

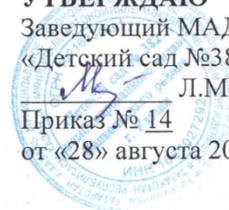
СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №382»
на Совете родителей
Протокол
от «28» августа 2024 года

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «Детский сад №382»
Протокол
от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №382»
Л.М. Минвалеева
Приказ № 14
от «28» августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила поведения родителей (законных представителей)
в МАДОУ «Детский сад №382 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №382 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада и регламентирует содержание и порядок проведения Общего собрания родителей (законных представителей) в детском саду.

1.2. Настоящие Правила регулируют правила и требования, предъявляемые к родителям (законных представителям) воспитанников МАДОУ

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ (протокол общего родительского собрания от _____ № _____).

1.4. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, а также педагогическими и иными работниками МАДОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МАДОУ.

2. Режим работы МАДОУ

Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа;
- адаптационный период до 3 лет с 1 сентября по 30 сентября, с трёх лет с 1 сентября до 15 сентября.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяется ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.3. МАДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы групп для детей 10,5 часов с 7.30 до 18.00, суббота и воскресенье выходные дни;
- режим работы групп дополнительного пребывания с 6.45 до 7.30 и с 18.00 до 18.45, группы функционируют при условии их наполняемости воспитанниками на основании Локальных актов, приказов и трудового соглашения с работниками (педагогами);

- график работы учреждения - с 6.45 до 18.45 часов.

Приём детей в ДООУ осуществляется с 7.30 до 08.00 часов. В случае опоздания ребёнка, родители (законные представители) обязаны заранее в письменном виде предупредить работников ДООУ (воспитатели группы, либо старшая мед.сестра, старший воспитатель, заведующий). Заявление может храниться в группе или в личном деле ребёнка. При опоздании и отсутствии письменного заявления ДООУ оставляет за собой право отказать в приёме ребёнка.

2.4. Задавать вопросы педагогам групп о ребёнке рекомендовано утром до 07:50 и вечером после 17:30, в другое время воспитателей и специалистов отвлекать от работы с детьми ЗАПРЕЩЕНО.

2.5. В случае опоздания родителей (законных представителей), учреждение сообщает в отдел полиции о ребёнке, которого не забрали до 18.00, и соответствующие органы вправе отправить ребёнка в приемник - распределитель.

2.6. Запрещено приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии. Воспитатель имеет право не отдавать ребёнка нетрезвому родителю (законному представителю). Учреждение сообщает в отдел полиции и ПДН о родителях, приходящих за детьми в состоянии алкогольного опьянения;

3. Обязанности родителей (законных представителей)

3.1. *Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребенка. Родители являются первым педагогом ребенка-дошкольника (Статья 44 ФЗ-273 РФ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», статья 43 Конституции РФ; статья 63 Семейного кодекса РФ).*

3.2. Родители (законные представители), обязаны выполнять Устав Детского сада и соблюдать правилами внутреннего распорядка Детского сада, Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила поведения родителей (законных представителей) и другие Локальные акты регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения, касающиеся родителей (законных представителей) и воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) должны уважительно относиться ко всем работникам дошкольной организации, здороваться и прощаться с воспитателями и другими сотрудниками учреждения. В случае необоснованного обвинения и оскорбления работников дошкольного учреждения, организация оставляет за собой право обратиться в суд об административном правонарушении.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в дошкольное учреждение чистым, в чистой одежде, следить за наличием

сменной одежды, рекомендовано проводить маркировку детской одежды, обуви, головных уборов.

3.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно оплачивать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, не позднее 15 числа текущего месяца. В случае задержки оплаты более трёх месяцев, учреждение вправе решать вопрос о задолженности в судебном порядке.

3.6. В соответствии с пунктами 1,2 части 4 статьи 41 Федерального от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны предоставить сведения на ребёнка о профилактических прививках (форма №063), справку от педиатра об отсутствии заболевания и контакта с инфекционными больными, а также с указанием перенесённых заболеваний, группы здоровья и физической группы, сведения о результатах исследования на глисты, цисты лямбдий и энтеробиоз;

3.7. Заблаговременно, не менее чем за 7 дней, письменно уведомить администрацию об уходе ребенка из дошкольного учреждения;

3.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним;

3.9. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом воспитателя группы, старшую медсестру, не приводить детей с признаками заболевания в детскую организацию.

3.10. После перенесённого заболевания, детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным. **ОСНОВАНИЕ (СанПин 2.4.1.3648-20).**

3.11. После длительного отсутствия ребёнка в дошкольном учреждении, более одного месяца, а также при возвращении из зарубежных поездок (отпуск, пропуск без причины) родители (законные представители) приводят детей в детский сад со справкой фильтра детской поликлиники.

3.12. Приводить ребенка только здоровым, своевременно сдавать справки старшей медсестре или воспитателю группы; за день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медсестру или воспитателя о дне прихода ребенка в Детский сад;

3.13. По результатам профилактического медицинского осмотра детей, обязательно выполнять рекомендации врачей-специалистов. При направлении к врачу-специалисту, результаты консультаций сдавать медсестре ДОО в течении одного месяца.

3.14. Предоставить в течение 1 месяца с момента постановки **пробы Манту** заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не

представили в течение 1 месяца с момента постановки **пробы Манту** заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в ДООУ;

3.15. В случае отсутствия у ребёнка плановых профилактических прививок согласно Национальному календарю прививок, родитель предоставляет письменный отказ от профилактических прививок, заверенный участковым педиатром;

3.16. При наличии у ребёнка признаков заболевания родители (законные представители) не должны приводить ребёнка в детский сад и своевременно предупреждать воспитателей и медицинского работника о причине отсутствия.

3.17. Накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение и пр.) родители (законные представители) обязаны оставить письменное заявление заведующему ДООУ;

3.18. Родители (законные представители) должны взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания ребенка. Соблюдать санитарно-гигиенические требования Детского сада: снимать обувь при входе в здание детского сада или иметь при себе вторую обувь, снимать верхнюю одежду при входе в групповое помещение и музыкальный (физкультурный) залы. Использовать бахилы не рекомендуется;

3.19. Родители (законные представители) обязаны лично приводить ребёнка в детский сад, доводить до группы, расписываться в журнале утреннего приёма, вечером забирать ребёнка под роспись у воспитателя группы. Детям до 18 лет передавать детей не разрешается.

3.20. В случае, если ребёнок страдает аллергическими реакциями, своевременно предупредить об этом медицинского работника и воспитателя группы. Предоставить справку медицинской организации. При смене в группе воспитателя, предупредить его об аллергии ребёнка.

3.21. Перед выходом из дома родители (законные представители) обязаны проверить карманы ребёнка на наличие мелких предметов, магнитов, лекарств, колющих и режущих предметов, жидкостей. Не допускать, чтобы дети приносили опасные предметы в ДООУ.

3.22. Во избежание конфликтов между детьми, несчастных случаев, краж, поломок личного имущества детей – запрещается приносить игрушки и личные предметы в ДООУ.

3.23. Во избежание отравления, аллергической реакции у детей запрещается приносить в ДООУ продукты, сладости, напитки.

3.24. Родителям (законным представителям) запрещено передавать лекарства для детей сотрудникам ДООУ.

3.25. Родители (законные представители) должны учитывать сезонные условия погоды при подборе одежды, обуви и головного убора ребёнка. Одежда и обувь должны быть свободными, по размеру, с удобными простыми застёжками для самообслуживания детей (в ясельных и младших группах для удобства сотрудников при одевании воспитанников на прогулку)

3.26. При смене персональных данных родители (законные представители) обязаны своевременно по письменному заявлению на имя заведующего оповестить об этом сотрудников ДООУ.

3.27. Спорные и конфликтные ситуации с сотрудниками ДООУ и другими родителями разрешать ТОЛЬКО в отсутствии детей.

3.28. Родители (законные представители) должны следить за информацией группы, детского сада на сайте ДООУ, ВКонтакте. Не рекомендуется создавать группы, сообщества родителей без воспитателя группы. Группы, созданные педагогами в мессенджерах, используются только для информирования родителей об изменениях и важных событиях группы, ДООУ. Запрещено в переписке оскорблять, обсуждать её участников, детей, сотрудников ДООУ, использовать ненормативную лексику, вести пропаганду несоответствующей этичным нормам поведения.

3.29. Родители (законные представители) должны участвовать в жизнедеятельности группы, дошкольного учреждения, принимать участие в мероприятиях учреждения, оказывать помощь и содействие в благоустройстве группы и территории организации.

3.30. Родителям (законным представителям) запрещено заезжать на территорию ДООУ, категорически запрещено парковать автомобиль перед воротами и въездом на территорию организации.

4.Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право дать ребёнку дошкольное образования;

4.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом и Локальными актами Детского сада.

4.3. Принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи Детскому саду);

4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Детского сада;

4.7. Выбирать язык образования и виды дополнительных услуг;

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом Детский сад за 10 дней.

Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.